**Politique de remboursement**

Corporation des Loisirs du Plateau

Pour toutes les demandes de remboursement, des frais d’administration de 10% seront retenus, sauf en cas d’annulation de l’activité par la corporation de loisir. Le fait de ne pas se présenter à une activité ne constitue pas un abandon. Seuls les cours qui n’ont pas été effectués **en date de la réception de la demande** peuvent être remboursés, frais d’administration en moins.

Toute demande de remboursement doit être faite par écrit (voir formulaire ci-dessous) et acheminée par courriel ou par la poste, accompagnée de pièces justificatives, au besoin. Veuillez prévoir un délai de 2 à 3 semaines pour le paiement.

# logo_loisirsduplateau.jpgFormUlaire de demande de remboursement

8815 avenue Jean-Paquin

Québec,Québec

G1G 4W7

[loisirsplateau@bellnet.ca](mailto:loisirsplateau@bellnet.ca)

418 624-7220

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informations sur le participant | | | | | | | | | | | | | |
| Nom | |  | | | | | Prénom |  | | | | | |
| Adresse | |  | | | | | | | | | | N° appartement |  |
| Ville | |  | | | | | | | | | | Code postal |  |
| Téléphone | ( ) | | | | | | | | | | | | |
| Nom du cours | | | | | Jour | | | | | | Heure | | |
| Informations sur le paiement | | | | | | | | | | | | | |
| Méthode de paiement | | | Chèque   Argent   Carte de crédit | | | No fiche  (si applicable) | |  | | | | | |
| Information sur le requérant | | | | | | | | | | | | | |
| Nom du requérant  (Le chèque sera libellé au nom du requérant) | | | |  | | | | | | | | | |
| Adresse | |  | | | | | | |  | Même adresse que le participant | | | |
| Téléphone | |  | | | | | | |  | Même téléphone que le participant | | | |
| raison du remboursement | | | | | | | | | | | | | |
| Dans le but de toujours vous offrir le meilleur service, nous vous demandons d’indiquer la (les) raison (s) qui motive (nt) votre demande de remboursement. (Obligatoire) | | | | | | | | | | | | | |
| Raison (s) du remboursement | |  | | | | | | | | | | | |
| 🞼 Toute demande de remboursement doit être accompagnée d’une pièce justificative (à envoyer par courriel, par fax ou par la poste). | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature du participant  (non applicable si le formulaire est envoyé par courriel) |  | Date  (jj-mm-aaaa) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Réservé à l’administration | |
| Date de réception du formulaire |  |
| Calcul du remboursement | =  -  -  Coût total du cours 10% (frais administratif) – cours suivis selon la date de réception du formulaire = |
| Approuvé par |  |